

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 53»

П Р И К А З

от 09.01.2025г.

№ 22 о/д

Об утверждении
Плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

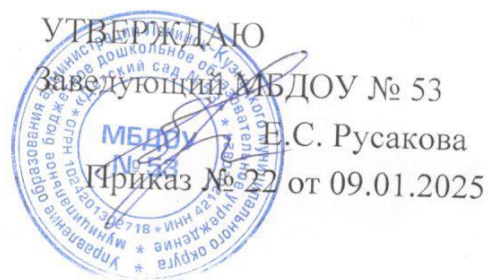
1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год (План прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 53



Е.С. Русакова

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 09.01.2025



План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 53 на 2025 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 53

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2	Разработка и утверждение «Плана Работы по противодействию коррупции в ДОО на 2025 год	Январь 2025	Заведующий ДОО, старший воспитатель
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения, Советах Учреждения; -родительских собраниях.	В течение года	Заведующий ДОО, старший воспитатель
1.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий ДОО
1.5	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем ДОО в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март	Заведующий ДОО
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОО
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Заведующий ДОО
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий ДОО

2.5	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
2.6	Обновление и пополнение в ДОО стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
2.7	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования	По графику	Заведующий хозяйством Ведущий бухгалтер
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели групп Старший воспитатель
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий, развлечений, досугов по правам ребенка - проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп, Старший воспитатель
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
3.4	Выставка рисунков дошкольников «Я и мои права»	21 ноября	Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОО в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий ДОО
4. Взаимодействие ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий ДОО
4.2.	1. Обеспечение наличия в ДОО книги отзывов и предложений. 2. Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, - оказания образовательных услуг, Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Заведующий ДОО Воспитатели групп
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели групп, старший воспитатель
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с постановлением Правительства РФ	В течение года	Заведующий ДОО старший воспитатель

