

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол от 31.08.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 53
Е.С.Русакова
Принято педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 № 3
приказ от 01.09.2023г. № 173/1
Введено в действие с 01.09.2023г.



***Положение
о Совете учреждения муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 53»***

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53» (далее - Учреждение) (далее Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом МБДОУ № 53, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Общее управление Учреждением осуществляет Совет Учреждения. В состав Совета Учреждения входят:

-Заведующий;

-работники Учреждения (в том числе, педагогические работники), избранные на общем собрании (конференции) работников Учреждения (в количестве двух человек);

-родитель (законные представители), избранные на родительском собрании (в количестве двух человек);

-представители общественности (в количестве двух человек).

1.3. Совет Учреждения формируется сроком на 1 год в количестве 7 человек. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов. Заведующий не может быть избран председателем Совета Учреждения. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости председателем Совета Учреждения не реже 4 раз в год (как правило, ежеквартально).

1.4. Решение, принятое Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета МБДОУ

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- прогнозирование развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка проектов Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- обсуждение и согласование основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Программы развития Учреждения, учебных планов;

- согласование Положений об оплате труда и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;

- внесение предложений Заведующему о поощрении лучших работников;

- ходатайство об оказании материальной помощи нуждающимся работникам Учреждения.

3. Организация деятельности Совета ДОУ

3.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год

3.2. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

3.3. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании

Совета Учреждения, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Заведующего.

3.4. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами Совета Учреждения, присутствующими на заседании Совета Учреждения.

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ.

4.2. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

-по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

-при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;

-в случае совершения противоправных действий;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.5. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета.

4.6. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета. Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательного процесса.

5.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.