

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол от 31.08.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 53  
Е.С. Русакова  
Принято педагогическим советом  
протокол от 31.08.2023 № 3  
приказ от 01.09.2023г. № 173/1  
Введено в действие с 01.09.2023г.



### *Положение*

*о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53»*

г. Ленинск-Кузнецкий, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 53» (далее-Учреждение) в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения и действует на основании положения о педагогическом совете Учреждения.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок формирования педагогического совета.**

2.1. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет.

2.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, а также ( с правом совещательного голоса) медицинские работники Учреждения.

2.3. Педагогический совет действует постоянно, без ограничения срока полномочий.

## **3. Функции педагогического совета.**

3.1. Заседания педагогического совета проводятся 5 раз в год.

3.2. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана Учреждения.
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, отчеты Заведующего о результатах работы Учреждения за учебный год, отчеты педагогических работников Учреждения о ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- организует обсуждение локальных нормативных правовых актов в области дошкольного образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- утверждает кандидатуры в состав Совета Учреждения.

3.3. В целях организации заседаний педагогического совета из числа членов педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель педагогического совета организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

#### **4.Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов педагогического совета.

4.2.Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогического совета, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Заведующего.

#### **5.Ответственность педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6.Делопроизводство педагогического совета.**

6.1. Решения педагогического совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

6.2.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета оформляются в печатном варианте, нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью Заведующей и печатью Учреждения в конце учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения, передаётся по акту при смене руководителя.