

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ленинск - Кузнецкий

«_____»

20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — образовательная организация) на основании лицензии от 27.10.2016 г. № 16450, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице заведующего Русаковой Екатерины Сергеевны, действующего на основании Устава, и родителей (законных представителей) с другой стороны, именуемых в дальнейшем **Заказчик**, в лице:

матери _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

отца _____,

иного законного представителя _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия,
имя и отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем **Воспитанник**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником**.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 53 (далее ООП).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации предоставляется в соответствии с режимом работы с 07.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей)

1.7. По согласованию с управлением образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - УО) функционирование МБДОУ № 53 может быть приостановлено в связи с проведением санитарно-гигиенических мероприятий и ремонтных работ.

1.8. Получение образования для **Воспитанника** организовано на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) согласно запросу родителей (законных представителей) **Воспитанника**, наименование, вид, объем и форма которых определены Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.1.3. Взимать плату с **Заказчика** за платные образовательные услуги.

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинства работников МБДОУ № 53.

2.1.5. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в

образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы при предъявлении необходимых документов в порядке и объеме, предусмотренном Федеральным Законом от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящиеся на территории Кемеровской области» с изменениями и дополнениями.

2.2.7. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за **Воспитанником** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкого ГО с начала месяца, действующего за месяцем подачи заявления об установлении льготы, при предоставлении документов, подтверждающих право на льготы. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) должен подать в МБДОУ № 53 письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу.

2.2.8. Оказывать добровольные пожертвования (благотворительную помощь) МБДОУ № 53 в соответствии со ст. 582 Гражданского Кодекса РФ, Федерального Закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ (редакция от 18.12.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», либо безвозмездно передавать имущество, а также бескорыстно выполнять работы, предоставлять услуги, направленные для улучшения условий пребывания **Воспитанника** в МБДОУ № 53, развития материально-технической базы МБДОУ № 53 и совершенствования образовательной деятельности, осуществления уставной деятельности и т.п.

2.2.9. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. *Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить **Воспитанника** необходимым сбалансированным питанием: пятиразовое питание в соответствии с санитарными правилами (СП 2.4.3648-20).

2.3.10. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.11. Отчислить **Воспитанника** на основании личного заявления **Заказчика**.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.3.13. Переводить **Воспитанника** в другие группы МБДОУ № 53 на основании заявления родителя (законного представителя)

2.3.14. Обеспечить условия для профилактики заболеваний и оздоровления, прохождения **Воспитанником** в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров и диспансеризации.

2.3.15. Проводить пропаганду и обучение **Воспитанника** навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

2.3.16. Не принимать выявленных больных **Воспитанников** или **Воспитанников** с подозрением на заболевание в МБДОУ № 53; заболевших в течение дня **Воспитанников** изолировать от здоровых **Воспитанников** (временно размещать в изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.3.17. Заявлять в органы социальной защиты и (или) опеки о случаях физического или психического насилия, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с **Воспитанником** со стороны родителей (законных представителей) **Воспитанника**.

2.3.18. Довести до сведения **Заказчика**, что **Исполнитель** не несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу **Заказчика**, которое не следует передавать **Воспитаннику** в МБДОУ № 53: ценным вещам, дорогостоящим игрушкам, гаджетам, драгоценным изделиям.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ № 53 и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить **ежемесячную родительскую оплату** за присмотр и уход **Воспитанника**.

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации. 2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия **Воспитанника** более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать **Исполнителя** о выходе **Воспитанника** после отпуска или болезни по телефону 8-38456-3-14-70 или на мобильный воспитателей.

2.4.9. Лично приводить и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым), третьим лицам. В исключительных случаях, на основании нотариально заверенной доверенности **Заказчика**, приводить и забирать ребенка имеет право лицо, не достигшее 18-летнего возраста, третье лица.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Своевременно предоставлять **Исполнителю** документы для начисления льгот по уплате услуг по присмотру и уходу за **Воспитанником** согласно действующему законодательству.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ № 53 на время отсутствия **Воспитанника** по причинам санитарно – курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период, в

иных случаях по согласованию с **Исполнителем**.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее родительская плата) устанавливается Решением Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа шестого созыва от 30.11.2023 № 189 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 31.10.2019г. № 69 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и составляет **3000** (три тысячи рублей) 00 коп. в месяц.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Заказчик** ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **3000** (три тысячи рублей) 00 коп. в срок до 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет Учреждения.

3.4. Родительская плата не взимается (снижается) со дня поступления от **Заказчика** заявления с приложением документов, подтверждающих право на освобождение (снижение) родительской платы согласно приказу управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 07.09.2016 № 492 «О назначении льготы одиноким (многодетным) родителям (законным представителям) об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», решения Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 31.10.2019 № 69 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между **Исполнителем** и **Заказчиком** решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. **Исполнитель** не несет материальной ответственности за ценные личные вещи, предметы, игрушки и др. ребенка, принесенные в образовательную организацию.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Основания для прекращения образовательных отношений:

получение **Воспитанником** дошкольного образования (завершение обучения) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

инициатива родителей (законных представителей) **Воспитанника**, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения ООП в другую ДОО, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, независящим от воли **Воспитанника** или **Заказчика** и **Исполнителя**, в том числе, в случае его ликвидации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

С Уставом МБДОУ № 53, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника**, ознакомлен(а)

Родитель (законный представитель)

1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53»

г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 85 а

Телефон (38456) 3-14-70

Телефон бухгалтерии (38456) 5-29-95, 5-34-49

Email: mdou53lnk@yandex.ru

л/сч 20396У02200

ИНН 4212020824 КПП 421201001

Номер казначейского счета:

03234643327190003901

Единый казначейский счет:

40102810745370000032

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА

РОССИИ/УФК по Кемеровской области –

Кузбассу г Кемерово

БИК 013207212

Заведующий

/Е.С. Русакова/

Заказчик:

Родитель(законный представитель)

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Адрес проживания _____

Телефон сотовый _____

Подпись _____ / _____

« » _____ 20 ____ г.

Заказчик:

Родитель(законный представитель)

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Адрес проживания _____

Телефон сотовый _____

Подпись _____ / _____

« » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении второго экземпляра **Заказчиком**

Подпись _____

Дата _____