

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол от 11.01.2021г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 53
Е.В.Проскурина
Принято педагогическим советом
протокол от 11.01.2021г. № 5
приказ от 11.01.2021г. № 9
Введено в действие с 01.01.2021г.



Положение

о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления, обеспечивающим взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Родительский комитет Учреждения формируется сроком на 1 год в количестве 7 человек.

2. Цели и задачи Родительского комитета МБДОУ

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- в организации и проведении досуга детей;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета.

3.1. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, соревнований, выставок, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

4. Организация управления родительского комитета.

4.1. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп, избираемые открытым голосованием на групповых собраниях родителей.

4.2. В целях ведения заседаний Родительского комитета Учреждения избираются (из числа членов Родительского комитета Учреждения) председатель и секретарь. Председатель Родительского комитета Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.3. Решение Родительского комитета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Родительского комитета Учреждения принимается простым большинством голосов

присутствующих на заседании Родительского комитета Учреждения, носит рекомендательный характер.

4.4. Решения, принятые Родительским комитетом Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Родительского комитета Учреждения

5. Делопроизводство Родительского комитета.

5.1. Родительский комитет МБДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.

5.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников МБДОУ