

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол от 11.01.2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 53
Е.В.Проскурина
Принято педагогическим советом
протокол от 11.01.2021г. № 1
приказ от 11.01.2021г. № 9
Введено в действие с 01.01.2021г.



***Положение
о контрольной деятельности муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 53»***

г. Ленинск-Кузнецкий

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует осуществление должностного контроля в МБДОУ №53 (далее – Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г, письмом Минобрнауки России от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля.

1.3. Настоящее положение определяет порядок контрольно-аналитической деятельности детского сада. Должностной контроль является основным источником информации для анализа состояния деятельности детского сада, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса.

1.4. Контрольная деятельность – это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.5. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с годовым планом образовательной работы детского сада, утвержденным заведующим, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Он доводится до работников Детского сада в начале учебного года.

Контроль в виде **оперативных проверок** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.6. Структурирование Контроля в Детском саду осуществляется по различным параметрам:

- **Тематический контроль** проводится по отдельным проблемам деятельности Детского сада.

Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, конкретной проблемы в деятельности отдельного работника или группы работников или группы воспитанников. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом образовательной работы Детского сада на основании анализа работы Детского сада по итогам предыдущего учебного года.

- **Комплексный контроль (фронтальный)** проводится для изучения всех проблем в какой-либо возрастной группе или по Детскому саду в целом. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней, а количество посещенных занятий (образовательной деятельности) или иных мероприятий – 5.

1.7. В своей деятельности лица, осуществляющие Контроль, руководствуются нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в РФ, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Детского сада.

2. Основные функции Контроля

Основными функциями Контроля являются:

2.1. Контроль и диагностика образовательного процесса и деятельности его участников.

2.2. Анализ деятельности Детского сада и отдельных участников образовательного процесса.

2.3. Корректировка и регулирование деятельности Детского сада и отдельных участников образовательного процесса.

3. Задачи Контроля

3.1. Осуществление контроля за:

- соблюдением законодательства РФ в области образования;
- реализацией принципов государственной политики в области образования;
- исполнением нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- соблюдением государственных образовательных стандартов;
- использованием финансовых и материальных средств;
- использованием методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализацией утвержденных образовательной программы;
- соблюдением локальных нормативно-правовых актов Детского сада

3.2. Обеспечение:

- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.
- анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности работников;
- инструктирования должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучения результатов педагогической деятельности, выявления

- отрицательных и положительных тенденций организации
- образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
 - анализа результатов реализации приказов и распоряжений по Детскому саду.

4. Права лиц, осуществляющих Контроль

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением и должностными инструкциями, лица, осуществляющие Контроль, имеет право:

4.1. Обращаться к:

- проверяемым работникам, родителям (законным представителям) воспитанников и получать информацию по результатам обращений;
- заведующему Детского сада с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на участников образовательного процесса;
- заведующему Детского сада за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Детского сада;
- заведующему Детского сада с предложениями об улучшении организации Контроля.

4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов Детского сада в пределах своей компетенции;

4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки проверяемых работников;
- повышение квалификации проверяемым работникам;
- работников и учащихся для участия в конкурсах и иных мероприятиях.

5. Ответственность лиц, осуществляющих Контроль

Лица, осуществляющие Контроль, несут ответственность за:

- 5.1. выполнение плана-задания Контроля и программы конкретной проверки;
- 5.2. объективность и достоверность сделанных оценок и заключений;
- 5.3. соответствие предложений, рекомендаций и принятых решений действующему законодательству и локальным актам заведующему Детского сада ;
- 5.4. выполнение принятых решений и рекомендаций.

6. Организация работы лиц, осуществляющих Контроль

6.1. Лицо, ответственное за проведение конкретной проверки в рамках Контроля, может привлекать к работе других работников Детского сада, а по согласованию с заведующим Детского сада — любых сторонних специалистов.

6.2. Лица, осуществляющие Контроль, работают по плану-заданию, утвержденному заведующим Детского сада .

6.3. Лицо, ответственное за проведение конкретной проверки:

- ведет документацию;
- координирует деятельность комиссии, осуществляющей проверку.

7. Делопроизводство

7.1. Лица, ответственные за проведение конкретной проверки по ее итогам готовят справку и (или) акт заведующему Детского сада . При необходимости по итогам проверки издается приказ заведующего Детского сада .

7.2. Документация о Контроле хранится в течение учебного года.

7.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.